Конкурсная документация утверждена Приказом №42

от 15 апреля 2020г.

Приложение 2         
к Правилам приобретения товаров, связанных с обеспечением

питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

**Типовая конкурсная документация**

**по приобретению товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, созданных в организационно-правовой форме государственных учреждений, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

**Повторный конкурс**

**Приобретение продуктов питания в Оздоровительный лагерь ЖасДаурен**

 (указать наименование конкурса)

Организатор конкурса: Коммунальное государственное учреждение "Детский дом "Таңшолпан" управления образования Карагандинской области

Карагандинская область, Караганда Г.А., г.Караганда, Шаханская, 12

БИН 020140002598

БИК KKMFKZ2A

ИИК KZ85070102KSN3001000

РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"

Тел.: 53 80 88, [*tansholpan.dom@mail.ru*](mailto:tansholpan.dom@mail.ru) *сайт: www-tansholpan.kz*

**1. Общие положения**

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика (указать наименование товаров).

2. Сумма, выделенная для данного

-Лота №1(мясо, молоко)-3094985 тенге без учёта НДС

-Лота№2 (йогурт, кефир, сметана, творог, твороженная масса)- 2306103 тенге без учёта НДС

-Лота№3 (хлеб)-651750 тенге, без учёта НДС.

без учёта НДС., по приобретению товара (в случае разделения товаров на лоты сумма указывается для каждого лота отдельно).

3. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) перечень приобретаемых товаров по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой конкурсной документации;

2) техническое задание к типовой конкурсной документации по приобретению товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, созданных в организационно-правовой форме государственного учреждения, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации.

3) заявки на участие в конкурсе для юридических и физических  
лиц по формам согласно приложениям 4 и 5 к настоящей Типовой конкурсной  
документации;

4) сведения о квалификации работников потенциального поставщика для  
поставки товаров по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации;

5) критерии выбора поставщика товаров, которые будут учитываться  
конкурсной комиссией при определении победителя конкурса с целью  
определения участника конкурса, предлагающего наиболее качественный  
товар согласно приложению 8 к настоящей Типовой конкурсной документации;

6) Типовой договор поставки товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, созданных в организационно-правовой форме государственных учреждений, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению 9 к настоящей Типовой конкурсной документации.

4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в  
конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки  
на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной  
для приобретения товаров, в одной из нижеперечисленных  
форм:

1) гарантийного денежного взноса, размещаемых на следующем  
банковском счете: № KZ730705022612321001 в РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК", БИК:KKMFKZ2A,БИН:020140002598. (указать полные реквизиты банковского  
счета заказчика или организатора конкурса;

2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности  
направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по  
адресу: КГУ «Детский дом «Таңшолпан» управления образования Карагандинской области, г.Караганда, Октябрьский район, ул. Шаханская 12, инд.100023 (указать наименование и адрес организатора конкурса)  
либо нарочно сдаёт секретарю комиссии (кабинет, бухгалтерии) пакет документов  
согласно пункту 26 Правил в срок до 25.05.2020г. 10:00 времени г.Нур-Султан (указать срок окончательного представления документов).

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору  
конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без  
исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью  
первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного  
организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются  
потенциальным поставщикам.